



Ingenieursdiensten ZOF

Selectieleidraad

Versie:	1.0
Datum:	23 oktober 2026
Zaaknummer:	1695023
Projectnummer:	2026 – 1723701



VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Status	Auteur	Opmerking(en)
0.1	27-08-2026	Concept	M. Schellevis	I.s.m. inkoop
0.2	20-10-2026	Concept	M. Schellevis	I.s.m. inkoop
1.0	23-10-2026	Definitief	M. Schellevis	I.s.m. inkoop

Projectnaam: Ingenieursdiensten ZOF

Onderwerp: Selectieleidraad

Zaaknummer: 1695023

Status: Definitief

Datum: 23 oktober 2026



Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Resultaat van de aanbesteding	3
1.3 Omvang en duur van de raamovereenkomst	3
1.4 Maximale omvang	4
1.5 Motivatie looptijd	4
2 Opdrachtschrijving en uitvoeringsvoorwaarden	6
2.1 Aanleiding en huidige situatie	6
2.2 Doel en Ambitie	7
2.3 Algemene omschrijving opdracht	8
2.4 Buiten scope / optioneel	8
2.5 Procedure nadere opdrachten	9
2.6 Uitvoeringsvoorwaarden	9
3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Percelen	11
3.2 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding	12
3.3 Planning	13
3.4 Communicatie tijdens de aanbesteding	14
3.5 Samenwerking met derden	14
3.6 Nota van Inlichtingen	15
3.7 Inschrijvergoeding	15
3.8 Indienen en beoordeling van de aanmelding	15
3.9 Klachten en geschillen	16
3.10 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	17
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1 Uitsluitingsgronden	18
4.2 Geschiktheidseisen	19
5 Selectie	23
5.1 Selectieprocedure	23
5.2 Rangschikking en selectie	25
5.3 Verificatie	26
5.4 Selectiebeslissing	26
6 Doorkijk inschrijvingsfase	27
7 Overzicht in te dienen documenten bij aanmelding en verificatie	29
7.1 Aanmelding	29
7.2 Verificatie	30



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Schouwen-Duiveland. Met dit document nodigen we u uit deel te nemen aan de selectieprocedure voor het sluiten van een raamovereenkomst voor ingenieursdiensten Zuidoostflank (ZOF).

De aanbestedende dienst, de gemeente Schouwen-Duiveland (hierna: de gemeente), besteedt de opdracht “Ingenieursdiensten ZOF” aan met een Europese niet-openbare aanbesteding in overeenstemming met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016). De opdracht bestaat uit één perceel.

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft momenteel ongeveer 34.500 inwoners en een landoppervlakte van ongeveer 488 km². De gemeente is onderdeel van de provincie Zeeland en vormt het noordelijkste eiland van de provincie. De gemeente wordt omringd door de Noordzee, de Oosterschelde en het Grevelingenmeer en kenmerkt zich door uitgestrekte stranden, duinen, natuurgebieden, polders en historische dijken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke maritieme historie, met de monumentenstad Zierikzee en karakteristieke dorpen die samen zorgen voor een aantrekkelijke leef-, werk- en recreatieomgeving.

Deze opdracht wordt uitgevoerd voor de afdeling Ruimte en Milieu. Deze afdeling richt zich onder andere op ruimtelijke ontwikkeling. De opdracht worden uitgevoerd in samenwerking met het team projecten van het ingenieursbureau van de afdeling Openbare werken.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Het TenderNed platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

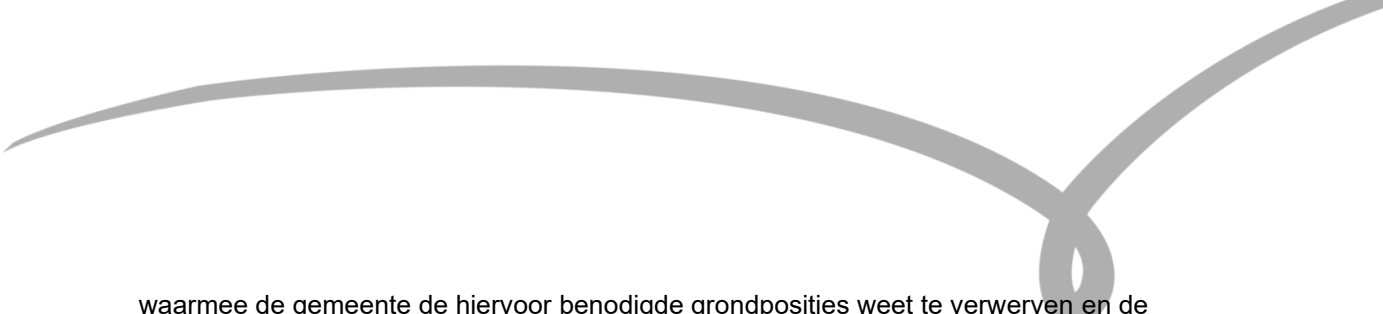
1.2 Resultaat van de aanbesteding

Het doel van deze niet-openbare Europese aanbesteding is het selecteren van één ingenieursbureau waarmee de gemeente een raamovereenkomst sluit (looptijd van 4 jaar met drie verlengopties van 2 jaar) voor alle voorkomende ingenieursdiensten in de GWW-sector die nodig zijn voor het bouw- en woonrijp maken van het bedrijventerrein Zuidoostflank Zierikzee.

1.3 Omvang en duur van de raamovereenkomst

De gemeente gaat een raamovereenkomst aan voor de periode van vier (4) jaar, met de mogelijkheid om driemaal met twee (2) jaar te verlengen. De raming van de opdracht (looptijd 10 jaar) wordt door de gemeente geschat op € 1.900.000,-. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

De daadwerkelijke omvang, planning en fasering van de onder de raamovereenkomst te verstrekken nadere opdrachten zijn mede afhankelijk van de voortgang van de ontwikkeling van bedrijventerrein Zuidoostflank Zierikzee, in het bijzonder van de mate waarin en het tempo



waarmee de gemeente de hiervoor benodigde grondposities weet te verwerven en de ontwikkeling van de vraag naar bedrijfsgrond.

De gemeente geeft geen garantie ten aanzien van de omvang of waarde van de daadwerkelijk te verstrekken opdrachten en is niet gehouden tot een minimale afname. Aan afwijkingen van de geraamde opdrachtwaarde, omvang of fasering kunnen geen aanspraken op aanvullende opdrachten of schadevergoeding worden ontleend.

1.4 Maximale omvang

De gemeente is op basis van jurisprudentie (arrest ECLI:EU:C:2018:1034) verplicht om een maximale opdrachtwaarde op te nemen. De maximale opdrachtwaarde over de gehele looptijd inclusief verlengopties van de raamovereenkomst wordt vastgesteld op € 3.800.000,- inclusief prijsindexaties, exclusief BTW. Gezien de grote onvoorspelbaarheid van deze dienstverlening wordt de marge van tweemaal het geraamde bedrag genomen.

Als binnen de contractduur van raamovereenkomst (maximaal 10 jaar) de maximale opdrachtwaarde van € 3.800.000,- inclusief prijsindexaties, exclusief BTW. wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst met de opdrachtnemer bij het bereiken van voornoemde maximale opdrachtwaarde omvang en verstrekt de gemeente in dat geval geen nadere opdrachten meer, waarbij de opdrachtnemer ter zake geen aanspraak kan maken op schadevergoeding op welke grond dan ook.

1.5 Motivatie looptijd

De gemeente hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

De gemeente kiest voor een raamovereenkomst met een maximale looptijd van tien jaar, omdat de aard en samenhang van de opdracht een langdurige samenwerking met één ingenieursbureau noodzakelijk maken.

De opdracht betreft de integrale engineering en technische advisering voor het bouw- en woonrijp maken van het bedrijventerrein. De werkzaamheden vormen één samenhangend geheel en bouwen gedurende de verschillende fasen van de gebiedsontwikkeling voortdurend op elkaar voort. Ontwerpkeuzes, technische uitgangspunten, onderzoeksresultaten, vergunningen, contractdocumenten en uitvoeringsservaringen uit eerdere fasen zijn bepalend voor de uitwerking van latere fasen. Het ingenieursbureau ontwikkelt hierdoor gedurende de looptijd omvangrijke project- en gebied specifieke kennis, waaronder kennis van de bodemopbouw, kabels en leidingen, waterhuishouding, fasering, contractstrategie, risico's en de afstemming met interne en externe stakeholders.

Een tussentijdse wisseling van ingenieursbureau zou leiden tot aanzienlijke overdrachtskosten, verlies van opgebouwde kennis, dubbel werk, langere doorlooptijden en een verhoogd risico op inconsistenties in ontwerpen, contractdocumenten en technische advisering. Daarnaast zou dit afbreuk doen aan de doelmatige voorbereiding en uitvoering van de gebiedsontwikkeling en leiden tot een minder efficiënte besteding van publieke middelen.



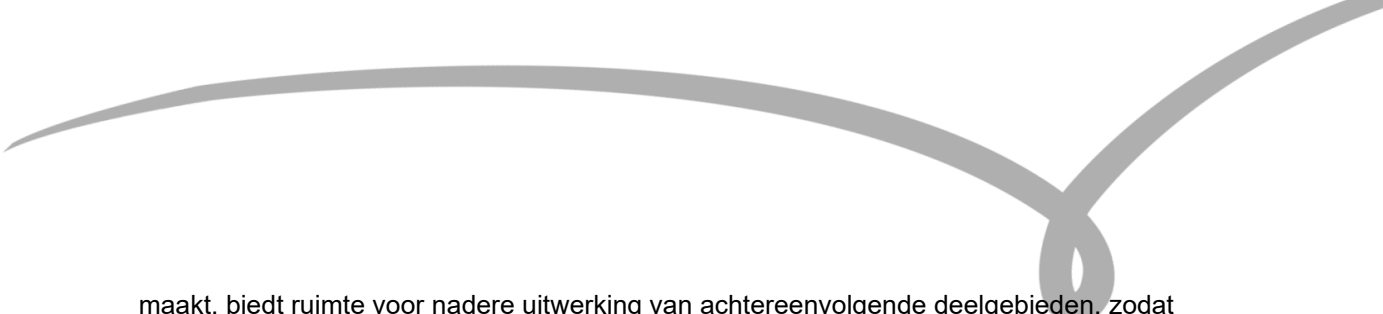
Gelet op de integrale aard van de opdracht, de inhoudelijke samenhang van de werkzaamheden en de verwachte meerjarige fasering van de gebiedsontwikkeling is een looptijd van tien jaar objectief gerechtvaardigd en proportioneel.

In dit hoofdstuk is een globale omschrijving opgenomen met betrekking tot de scope van de opdracht zodat gegadigde een goede indruk krijgt van de aard van deze opdracht.

Op 25 mei 2023 is de gebiedsvisie Zuidoostflank Zierikzee, als wijziging op de structuurvisie Zierikzee 2030, vastgesteld door de gemeenteraad. In die gebiedsvisie is de beoogde ontwikkeling van het bedrijventerrein aan de zuidoostzijde van Zierikzee opgenomen. Er is behoefte aan uitbreiding van het bestaande bedrijventerrein. Deze behoefte komt voort uit het feit dat er op Schouwen-Duiveland geen uitgeefbare gronden meer beschikbaar zijn, terwijl er wel bedrijven zijn met verplaatsing- of uitbreidingswensen. Het toekomstige bedrijventerrein kent een omvang van globaal 50 ha, bestaande uit Startfase, Tussen- en Eindfase.



23 oktober 2026



maakt, biedt ruimte voor nadere uitwerking van achtereenvolgende deelgebieden, zodat ingespeeld kan worden op kansen en actuele ontwikkelingen in de markt.

De gemeente is in beginsel verantwoordelijk voor het bouw- en woonrijpmaken van het gebied en de aanleg/reconstructie van de hoofdinfrastructuur van de Tussen- en Eindfase. De Startfase, betreft de realisatie van het kV-station. Dit gebeurt door TenneT en Stedin, waarbij de gemeente de hoofdlijnen bepaalt en voor af de ontwerp- en uitvoeringstekeningen controleert en toezicht houdt vanuit de overall-verantwoordelijkheid in relatie en samenhang tot het totale ontwikkelingsgebied.

De gemeente is op zoek naar een ingenieursbureau dat de volledige technische uitwerking verzorgt voor het bouw- en woonrijp maken van het bedrijventerrein Zuidoostflank Zierikzee. De werkzaamheden omvatten onder meer het opstellen van ontwerpen en tekeningen, het uitvoeren van berekeningen, het verstrekken van technische adviezen en het opstellen van de benodigde contractdocumenten en overige technische producten die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en realisatie van het project.

2.2 Doel en Ambitie

Het doel van de voorliggende aanbesteding is om een adviesbureau te contracteren voor het leveren van ingenieursdiensten GWW ten behoeve van de ontwikkeling van bedrijventerrein Zuidoostflank Zierikzee.

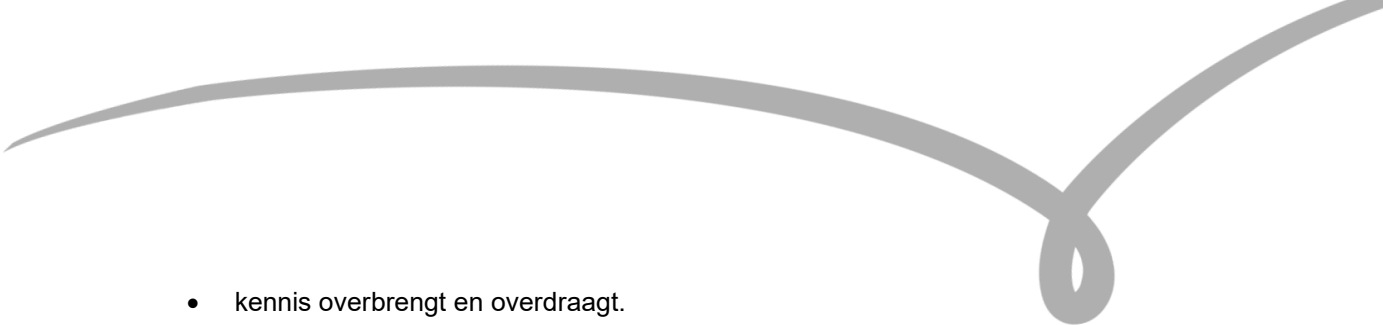
De raamovereenkomst moet een juiste balans bieden tussen doelmatigheid enerzijds en rechtmatigheid en het voldoen aan gemeentelijke beleidsdoelstellingen anderzijds. Voorop staat dat de gemeente tegen de juiste condities kwalitatief goede diensten kan afnemen die aansluit op de specifieke behoefte. De gemeente zoekt een partner die specialist is op zijn vakgebied én die voldoende capaciteit heeft om de gevraagde diensten te kunnen verlenen.

De gemeente verwacht nadrukkelijk van de partij dat deze meedenkt tijdens de offerteaanvraag voor nadere opdrachten, zodat een duidelijke opdracht geformuleerd kan worden waarmee het beste resultaat wordt behaald en de kans op bijvoorbeeld “meerwerk” wordt voorkomen.

De gemeente verwacht van de gecontracteerde partij dat zij de gemeente ontzorgt, de gemeentelijke belangen doorgrondt en behartigt in zijn dienstverlening, waarbij kritisch en proactief handelen in de advisering onontbeerlijk is. De gemeente verwacht ook deskundigheid en commitment van haar gecontracteerde partij, ook inzet van expertise voor kwaliteitsborging van de te leveren producten, innovatie en duurzaamheid.

Samenvattend is de gemeente op zoek naar een partij die ambitie heeft en die het vanzelfsprekend vindt om het probleem achter de vraag van de opdrachtgever te achterhalen om zo de beste dienstverlening te kunnen aanbieden en daar ook verantwoordelijkheid voor willen dragen, en die:

- altijd klaar staat voor een vraag;
- snel, praktisch meedenkt bij de scopebepaling;
- inspeelt op de vraag van opdrachtgever en trends in het vakgebied;
- snel is als het een keer echt moet;
- breed inzetbaar is binnen het vakgebied;

- 
- kennis overbrengt en overdraagt.

2.3 Algemene omschrijving opdracht

Het betreft het leveren van alle voorkomende ingenieursdiensten in de GWW-sector die nodig zijn voor het bouw- en woonrijp maken van het bedrijventerrein Zuidoostflank Zierikzee.

De focus ligt vooral op engineering & advisering en omvat (niet limitatief), de volgende activiteiten:

- Civieltechnisch ontwerp en advies (VO-DO-UO-bestekken-ramingen, 3D-ontwerpen)
- Civieltechnisch advies en onderbouwingen (grondbalans, geotechniek zetting/opbarsten, water, riolering, wegen, kunstwerken)
- Begeleiden van onderzoeken (o.a. geotechnisch, milieu, hoogte)
- Aanvragen en inventariseren van vergunningen
- Opstellen en bewaken van planning en fasering
- Grondstromenmanagement
- Risicobeheersing
- Projectbeheersing
- Toetsing van producten van externe partijen
- Opstellen van standaardcontracten op basis van de U.A.V. (o.a. RAW en bouwteam)
- Begeleiden van aanbestedingsprocedure voor de realisatie;
- Uitvoeringsbegeleiding (directievoering en toezicht)
- Omgevingsmanagement
- Algemene procesbegeleiding en afstemming

2.4 Buiten scope / optioneel

Voor de volgende type opdrachten (niet limitatief) is de gemeente gerechtigd, maar niet verplicht om deze uit te vragen bij de opdrachtnemer:

- milieukundige onderzoeken;
- flora- en faunaonderzoeken;
- landmeetkundige diensten;
- geotechnische onderzoeken;
- ontwerp en advies werktuigbouwkundig (W) en elektrotechnische-/ mechanische (E) installaties.

Gezien dit veelal specialistische opdrachten betreft mag de gemeente hiervoor gebruik maken van andere partijen en daarom geldt voor dit type opdrachten geen exclusiviteit.

De gemeente behoudt zich verder het recht voor om kleine specifieke opdrachten met een opdrachtwaarde van minder dan € 20.000,- enkelvoudig onderhands te gunnen buiten deze raamovereenkomst aan andere (eventueel lokale) partijen.

2.5 Procedure nadere opdrachten

De procedure voor het aangaan van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst is als volgt:

1. Scope bepaling inclusief afspraken planning offertetraject en uitvoeren opdracht in overleg tussen opdrachtgever (gemeente) OG en opdrachtnemer (gecontracteerd ingenieursbureau) ON;
2. Indienen concept aanbidding nadere opdracht door ON. In ieder geval bestaande uit:
 - een omschrijving van de werkzaamheden;
 - een overzicht van het door ON in te zetten team;
 - de planning van de werkzaamheden;
 - een gespecificeerde inschrijfstaat (overzicht van activiteiten/producten, in te zetten uren per product per functie).
3. Beoordeling concept aanbidding door OG;
4. Bespreken conceptaanbidding tussen OG-ON;
5. Indienen definitieve aanbidding nadere opdracht;
6. Opdrachtverlening.

2.6 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht. U verklaart zich door aanmelding gehouden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2.6.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacygevoelige gegevens moet plaatsvinden in overeenstemming met de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

2.6.2 Social Return

Op deze opdracht rust een SROI-verplichting van 2% van de gerealiseerde opdrachtwaarde per nadere opdracht.

Opdrachtnemer kan m.b.v. het zogenaamde Bouwblokkenmodel (bijlage 1) kiezen uit diverse soorten SROI zoals stages, sociale inkoop, PSO-ladder en creatieve SROI-vormen.

Opdrachtnemer toont aan dat aan de SROI verplichting wordt voldaan. De gemeente monitort de realisatie van de SROI-verplichting.

Als blijkt dat opdrachtnemer zijn SROI-verplichting niet volledig heeft voldaan dan houdt de gemeente bij de laatste betalingstermijn van de nadere opdracht 125% in, over het nog openstaande deel van de SROI-verplichting van betreffende nadere opdracht.

2.6.3 Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid

De wetgeving ten aanzien van zowel ketenaansprakelijkheid als inlenersaansprakelijkheid heeft tot doel te voorkomen dat hoofdaannemers (als inschrijver) en onderaannemers misbruik maken van hun werk bij de afdracht van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

Wanneer u een aanmelding indient dan verklaart u zich te houden aan het volgende:

1. U vrijwaart de gemeente voor aanspraken van het UWV of de Belastingdienst in verband met de betaling door u of uw onderaannemers van loonbelasting, premies



volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De gemeente is als opdrachtgever te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Belastingdienst te voldoen.

2. U zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van uw onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-)rekeningen van uw onderaannemers, dan wel, indien dit is overeengekomen, direct aan het UWV en/of de Belastingdienst. Tevens ziet u erop toe dat de onderaannemers op dezelfde wijze zullen betalen.
3. De gemeente heeft als opdrachtgever in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door u voor de verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen, waarvoor de gemeente vanwege de wetgeving over ketenaansprakelijkheid of inlenersaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan u te betalen door storting op uw geblokkeerde (G-)rekening.



3 Aanbestedingsprocedure

De gemeente besteedt deze opdracht aan door middel van een Europese niet-openbare procedure om de volgende redenen:

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Daardoor is een voorafgaande selectieprocedure gewenst om de administratieve lasten voor zowel de gegadigden als de gemeente proportioneel te houden en kiest de gemeente voor een niet-openbare procedure;

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. Selectiefase

In deze selectiefase kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich aanmelden als gegadigde. Op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen en selectiecriteria vindt vervolgens een selectie plaats. De gemeente selecteert maximaal vijf (5) gegadigden die worden uitgenodigd om in de volgende fase een inschrijving in te dienen. Het uitgangspunt is dat vijf (5) gegadigden worden geselecteerd. Als echter minder dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria, kan de gemeente besluiten minder gegadigden te selecteren en uit te nodigen.

2. Inschrijvingsfase

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Zij ontvangen bij deze uitnodiging de inschrijvingsleidraad, waarin de gunningsprocedure nader wordt uitgewerkt.

3.1 Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemeente heeft overeenkomstig artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 beoordeeld of de opdracht in percelen kan worden verdeeld. Gelet op de aard en samenhang van de opdracht is besloten hiervan af te zien.

De opdracht betreft integrale ingenieursdiensten voor de ontwikkeling van een bedrijventerrein. De verschillende werkzaamheden zijn inhoudelijk en procesmatig nauw met elkaar verweven. Een verdeling in percelen zou leiden tot extra afstemming tussen opdrachtnemers, een grotere kans op inconsistenties en vertragingen, en onduidelijkheid over verantwoordelijkheden.

Daarnaast is de borging van projectspecifieke kennis gedurende de gehele looptijd van de opdracht van groot belang. Uitvoering door één opdrachtnemer bevordert de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie van de dienstverlening en draagt bij aan een doelmatige beheersing van planning, risico's en kosten.

De gemeente is daarom van oordeel dat de opdracht zich niet doelmatig leent voor een verdeling in percelen.

3.2 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Het doen van een aanmelding houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de aanmelding geheel in overeenstemming met deze selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
5. De aanmelding dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
6. Op de overeenkomst die hoort bij opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: DNR 2025 (bijlage 2) inclusief aanvullende voorwaarden van de gemeente Schouwen-Duiveland (bijlage 3).
7. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - De antwoorden via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen selectiefase)
 - Selectieleidraad incl. bijlagen
 - Aanvullende voorwaarden DNR2025 gemeente Schouwen-Duiveland
 - DNR 2025
8. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten. Het hanteren van genoemde voorwaarden door u zal dan ook worden gezien als een (verboden) voorwaarde bij de aanmelding.
9. De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
10. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
11. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.
12. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
13. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de inschrijving berust bij u als gegadigde.
14. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdatum van de Nota van Inlichtingen (zie planning) kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hiertegen in verweer te komen.
15. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.

16. Elke gegadigde dient blijvend te voldoen aan de in de selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen en is verplicht de gemeente tijdig te informeren over wijzigingen in zijn omstandigheden hieromtrent. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De gemeente is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.3 Planning

	Selectiefase	
Stap	Omschrijving	Datum
1.	Publicatie aankondiging van de opdracht	23 oktober 2026
2.	Uiterste datum indienen vragen voor NVI	2 november 2026 08.00 uur
3.	Bekendmaking NVI	6 november 2026
4.	Uiterlijke ontvangst van Aanmelding aanvraag tot deelneming	27 november 2026 17.00 uur
5.	Beoordeling Aanmeldingen	30 november – 3 december 2026
6.	Versturen toelatings- en afwijzingsbrieven	4 december 2026
7.	Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	5 – 11 december 2026

Door aanmelding conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Voorgenomen planning inschrijvingsfase

	Inschrijvingsfase	
Stap	Omschrijving	Datum
8.	Verzending digitale uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	14 december 2026
9.	Uiterste datum indienen vragen voor 1 ^e NVI	14 januari 2027 08.00 uur
10.	Bekendmaking 1 ^e NVI	19 januari 2027
11.	Uiterste datum indienen vragen voor 2 ^e NVI (alleen vragen over antwoorden op 1 ^e NVI)	26 januari 2027 08.00 uur
12.	Bekendmaking 2 ^e NVI	28 januari 2027
13.	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	19 februari 2027 17.00 uur
14.	Presentaties / vragen	25 februari 2027
15.	Verificatiegesprek (indien noodzakelijk)	1 maart 2027
16.	Versturen gunningsbeslissing	2 maart 2027
17.	Opschortende termijn (20 dagen)	3 maart – 23 maart 2027

18.	Versturen definitieve gunning	24 maart 2027
19.	Versturen opdrachtverlening	24 maart 2027
20.	Start uitvoering opdracht	24 maart 2027

Aan deze voorgenomen planning kunnen geen rechten worden ontleend. In de inschrijvingsleidraad is de definitieve planning van de inschrijvingsfase opgenomen.

3.4 Communicatie tijdens de aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de gemeente zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Pieter Swerus (pieter.swerus@schouwen-duiveland.nl of inkoop@schouwen-duiveland.nl). Het is niet toegestaan medewerkers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Schouwen-Duiveland en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

3.5 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen aan te melden voor deelname aan deze aanbesteding, als u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, als dit van toepassing is voor uw aanmelding vermeldt u dit op het UEA:

1. U meldt zich met andere ondernemingen aan als combinatie (Deel II A 'wijze van deelneming'):
 - elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht
 - de penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante aanmelddocumenten
 - alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de aanmelding
2. U doet een beroep op de draagkracht van derden (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
 - u doet dit beroep om te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) of selectiecriteria (hoofdstuk 5)
 - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet
 - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de aanmelding
3. U wilt een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden geven (Deel II D)
 - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren
 - u vermeldt voorzover bekend de onderaannemer(s) op het UEA
 - u vult Formulier C Verklaring onderaanneming en beroep op derden in t.b.v. het voldoen aan de kerncompetenties
 - u vult Formulier E Verklaring onderaanneming en beroep op derden in t.b.v. het voldoen aan de nadere selectiecriteria



Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

3.6 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed
- elke vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft, u wordt verzocht om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- bij eventuele vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld, is het aan de gemeente om te bepalen of deze vragen worden beantwoord.
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad
- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en de selectieleidraad, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule
- de gemeente gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

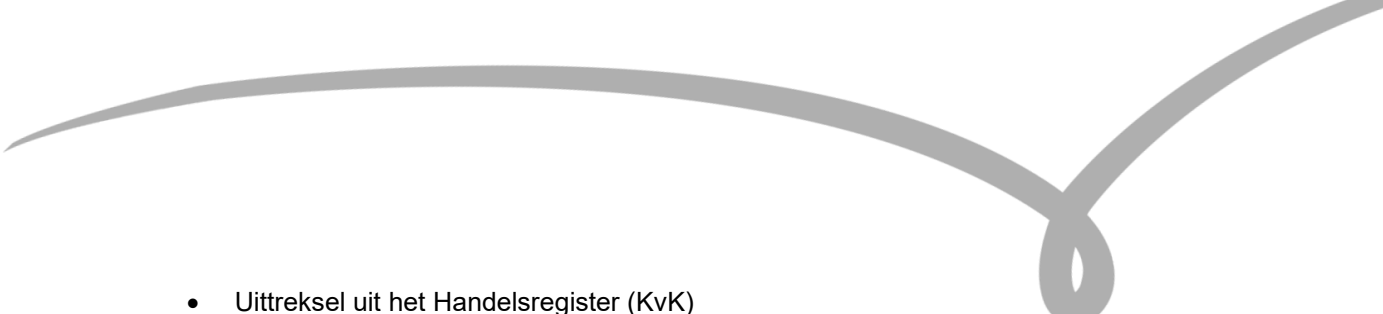
3.7 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een aanmelding tot deelname aan de aanbesteding en voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de gemeente geen inschrijfvergoeding gegeven.

3.8 Indienen en beoordeling van de aanmelding

Uw aanmelding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave Kerncompetenties
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

- 
- Uittreksel uit het Handelsregister (KvK)
 - Opgave Referentieopdrachten
 - Aanbiedingsbrief

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw aanmelding:

- Het UEA, de Opgave Kerncompetenties, Verklaring geen Russische betrokkenheid en Opgave Referentieopdrachten, moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend
- Alle documenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geupload
- Aanmeldingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd

Uw aanmelding moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de aanmelding. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

Bij de beoordeling van de aanmeldingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de aanmeldingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de aanmeldingen op volledigheid en vormvereisten
3. Toetsing van de geschiktheid van de onderneming van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals gesteld in de geschiktheidseisen
4. Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen zoals gesteld in de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 5.

3.9 Klachten en geschillen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen door een e-mail te sturen naar gemeente@schouwen-duiveland.nl t.a.v. Mr. Harm Stuyt, onder vermelding van Projectnummer 2026 - 1723701 Klacht EU-aanbesteding Ingenieursdiensten ZOF.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de Klachtenafhandeling bij aanbesteden. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).



In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

3.10 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De gemeente Schouwen-Duiveland behoudt zich het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure een onderzoek uit te voeren op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

Als de gemeente besluit een Bibob-onderzoek uit te voeren, is de betreffende gegadigde of inschrijver gehouden de daarvoor benodigde informatie te verstrekken en de vereiste medewerking te verlenen. De gemeente kan daarbij, voor zover wettelijk toegestaan, advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

De uitkomsten van het Bibob-onderzoek kunnen, binnen de kaders van de Wet Bibob en de toepasselijke aanbestedingswet- en regelgeving, worden betrokken bij de beslissing over de selectie of gunning van de opdracht.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op basis van de aanmelding toetst de gemeente of op de gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen voor het uitvoeren van de opdracht.

In hoofdstuk 8 wordt nader beschreven welke bewijsstukken bij aanmelding moeten worden ingediend en welke ter verificatie moeten worden verstrekt. De bewijsstukken ter verificatie dienen binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing te worden ingediend. Als de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanmelding van gegadigde alsnog terzijde te leggen en deze uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1 Uitsluitingsgronden

1. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding, zijn de verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

2. *Verklaring geen Russische betrokkenheid*

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De gemeente sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de inschrijving in Tendered.

Gevolgen van Russische betrokkenheid



In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

3. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

4. Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

4.2 Geschiktheidseisen

De aanmelding wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u aangeven of u aan de geschiktheidseisen voldoet.

Financieel economische draagkracht

5. Bewijs van verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Een bewijs van verzekering tegen *bedrijfsaansprakelijkheid*, waaruit blijkt dat gegadigde:

- Verzekerd is voor minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- Ingeval van onderaanneming als hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schaden veroorzaakt door deze derden dekt of dat gegadigde ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen).

Ingeval van aanmelding als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform bovenstaande vereisten.

6. Bewijs van verzekering beroepsaansprakelijkheid

Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en gedurende ten minste vijf jaar na beëindiging daarvan over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een bewijs van verzekering tegen *beroepsaansprakelijkheid*, waaruit blijkt dat gegadigde:

- Verzekerd is voor minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- Ingeval van onderaanneming als hoofdaannemer aansprakelijk is voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schade veroorzaakt door deze derden dekt of dat gegadigde ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen).

Ingeval van aanmelding als combinatie, dient de combinatie in geval van opdrachtverlening verzekerd te zijn en alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn en zich verzekerd te houden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en gedurende ten minste vijf jaar na beëindiging daarvan conform bovenstaande vereisten.

Beroepsbevoegdheid

7. *Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel*

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de aanmelding rechtsgeldig mag ondertekenen.

Technische en beroepsbekwaamheid

8. *Kopie van geldig certificaat voor ISO 9001*

ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie, of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering.

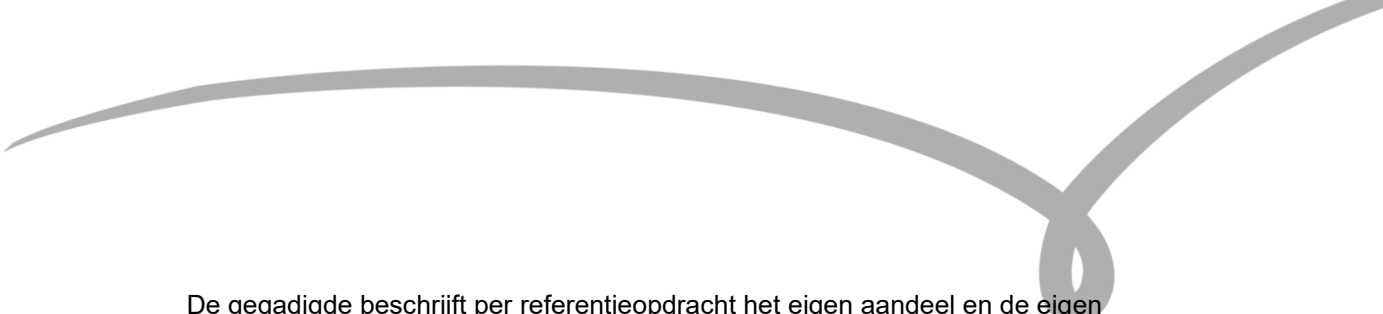
9. *Kerncompetenties*

De gegadigde toont met behulp van referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de voor deze opdracht vereiste technische en beroepsbekwaamheid. Gegadigde dient hiervoor Formulier A Kerncompetenties in te vullen

Per kerncompetentie mag de gegadigde maximaal één referentieopdracht opgeven. Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Een referentieopdracht mag tevens worden gebruikt voor één of beide selectiecriteria.

Een referentieopdracht moet in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelneming, zijn uitgevoerd. Een lopende referentieopdracht is toegestaan, mits het deel waarmee de gegadigde de betreffende kerncompetentie aantoont op deze datum daadwerkelijk is uitgevoerd. Bij een lopende referentieopdracht worden uitsluitend al uitgevoerde werkzaamheden en gerealiseerde resultaten in aanmerking genomen. Werkzaamheden die nog niet zijn uitgevoerd of resultaten die uitsluitend zijn voorzien, worden niet in aanmerking genomen.

Indien een gegadigde een zelfstandig en samenhangend deel van een grotere opdracht als referentie opvoert, moet dit referentiedeel zelf voldoen aan alle voor de betreffende kerncompetentie gestelde voorwaarden.



De gegadigde beschrijft per referentieopdracht het eigen aandeel en de eigen verantwoordelijkheid binnen de opdracht. Alleen werkzaamheden en verantwoordelijkheden die door of onder verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn uitgevoerd, worden in aanmerking genomen.

De aanbestedende dienst hanteert een referentieperiode van vijf jaar in plaats van de gebruikelijke drie jaar. Integrale gebiedsontwikkelingen, waaronder het bouwrijp en woonrijp maken van bedrijventerreinen en woonwijken, kennen doorgaans een lange doorlooptijd. De verschillende advies-, ontwerp- en voorbereidingswerkzaamheden worden daarbij veelal verspreid over meerdere jaren uitgevoerd.

Een referentieperiode van drie jaar kan hierdoor onnodig beperkend zijn voor het aantonen van de gevraagde kerncompetenties. Met een referentieperiode van vijf jaar beoogt de aanbestedende dienst meer geschikte marktpartijen in de gelegenheid te stellen hun relevante ervaring aan te tonen en daarmee voldoende mededinging te waarborgen, zonder afbreuk te doen aan de vereiste technische en beroepsbekwaamheid.

Kerncompetentie 1 – Integrale civieltechnische engineering van een bedrijventerrein of woonwijk

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het zelfstandig en integraal uitvoeren van de civieltechnische advisering en ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van zowel het bouwrijp als het woonrijp maken van een bedrijventerrein of woonwijk.

De gegadigde toont deze kerncompetentie aan met maximaal één referentieopdracht die aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

De referentieopdracht:

1. betreft de ontwikkeling of integrale herontwikkeling van een bedrijventerrein of woonwijk;
2. heeft betrekking op een plangebied van minimaal 15 hectare, waarbinnen ten minste 9 hectare uitgeefbare grond, 1,5 hectare verhardingen en 1.500 strekkende meter riolering met een diameter van ten minste 400 mm;
3. omvat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. het opstellen van een geotechnisch onderbouwd zettings- en ophoogadvies, waarbij verschillende uitvoeringsvarianten zijn onderzocht en vergeleken op technische haalbaarheid, uitvoerbaarheid, kosten, doorlooptijd en relevante risico's, resulterend in een gemotiveerd advies.
 - b. het opstellen van een integrale grondbalans op basis van een 3D-terreinmodel en het optimaliseren van grondstromen, waarbij verschillende ontwerp- en uitvoeringsscenario's zijn onderzocht en vergeleken op grondhoeveelheden, hergebruiksmogelijkheden, kosten en uitvoerbaarheid, inclusief een beoordeling van relevante onzekerheden en financiële risico's.
 - c. het opstellen van een integraal riool- en waterhuishoudkundig ontwerp, waarbij de afvoer, berging en verwerking van hemel- en afvalwater in samenhang met het oppervlaktewatersysteem zijn onderzocht en uitgewerkt. Hierbij zijn verschillende ontwerpvarianten onderzocht en afgewogen op hydraulisch functioneren, technische haalbaarheid, klimaatbestendigheid, beheerbaarheid, kosten en uitvoerbaarheid, waarbij relevante risico's en onzekerheden in beeld zijn gebracht.
 - d. het opstellen en integraal afstemmen van civieltechnische ontwerpen op voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO) niveau ten behoeve van het bouwrijp en woonrijp maken, inclusief het opstellen van bijbehorende SSK-ramingen. Hierbij zijn ontwerpkeuzes en uitvoeringsvarianten afgewogen op technische haalbaarheid,



ruimtelijke inpassing, uitvoerbaarheid, kosten en fasering, waarbij relevante risico's en financiële onzekerheden zijn geïdentificeerd en beheersmaatregelen zijn uitgewerkt.

Kerncompetentie 2 – Integrale projectbeheersing en procesregie

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het als integraal verantwoordelijke uitvoeren, coördineren en beheersen van civieltechnische advies- en ontwerpwerkzaamheden voor zowel het bouwrijp maken als het woonrijp maken van een bedrijventerrein of woonwijk.

De gegadigde toont deze kerncompetentie aan met maximaal één referentieopdracht die aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

De referentieopdracht:

1. betreft de ontwikkeling of integrale herontwikkeling van een bedrijventerrein of woonwijk;
2. heeft betrekking op een plangebied van minimaal 15 hectare, waarbinnen ten minste 9 hectare uitgeefbare grond, 1,5 hectare verhardingen en 1.500 strekkende meter riolering met een diameter van ten minste 400 mm;
3. omvat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. het onder integrale verantwoordelijkheid uitvoeren en coördineren van minimaal vier civieltechnische ontwerpdisciplines, waarbij de onderlinge technische samenhang en raakvlakken aantoonbaar zijn geborgd.
 - b. het (laten) uitvoeren, beoordelen en verwerken van minimaal drie conditionerende onderzoeken, waarvan de resultaten aantoonbaar zijn betrokken bij de civieltechnische advisering, ontwerpkeuzes of uitvoeringsvoorbereiding.
 - c. het opstellen, bewaken en actualiseren van een integrale projectplanning, waarin minimaal de conditionerende onderzoeken, civieltechnische ontwerpwerkzaamheden, vergunningen en contractvoorbereiding in onderlinge samenhang zijn opgenomen.
 - d. de inhoudelijke en procesmatige coördinatie van minimaal twee netbeheerders of nutsbedrijven, waarbij de afstemming over kabels, leidingen, tracés en/of aansluitingen aantoonbaar onderdeel uitmaakte van het integrale civieltechnische ontwerptraject.
 - e. aantoonbare integrale advisering aan de opdrachtgever waarbij techniek, kosten, planning en uitvoerbaarheid in onderlinge samenhang zijn afgewogen.

Onder integraal verantwoordelijke wordt verstaan dat de gegadigde binnen de referentieopdracht contractueel verantwoordelijk was voor de samenhang, coördinatie, inhoudelijke afstemming en kwaliteit van het civieltechnische advies- en ontwerptraject voor zowel het bouwrijp als het woonrijp maken. De werkzaamheden mogen mede door ingeschakelde derden zijn uitgevoerd, mits deze onder de verantwoordelijkheid van de gegadigde vielen.

Onder civieltechnische ontwerpdisciplines worden in ieder geval verstaan: wegen, riolering, waterhuishouding, verhardingen, openbare verlichting, kabels en leidingen, constructies, verkeer en mobiliteit en groenvoorzieningen.

Onder conditionerende onderzoeken worden in ieder geval verstaan onderzoeken waarvan de resultaten rechtstreeks van invloed zijn op het ontwerp, de uitvoerbaarheid of de planning van de civieltechnische werkzaamheden, waaronder bodemonderzoek, geotechnisch onderzoek, milieukundig onderzoek, archeologisch onderzoek, ecologisch onderzoek, explosievenonderzoek, kabel- en leidingonderzoek, waterhuishoudkundig onderzoek en verkeerstechnisch onderzoek.



5 Selectie

5.1 Selectieprocedure

Als minder dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alleen de gegadigden die aan deze voorwaarden voldoen, uitgenodigd tot inschrijving, voor zover de gemeente de procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet voortzet.

De selectiecriteria worden uitsluitend toegepast als meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en de gestelde geschiktheidseisen. De selectiecriteria dienen uitsluitend om de gegadigden die aan de minimumgeschiktheidseisen voldoen onderling te rangschikken.

Per selectie criterium mag de gegadigde maximaal één referentieopdracht opgeven. Dezelfde referentieopdracht mag voor beide selectiecriteria en ook voor één of meer kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient hiervoor Formulier D Referentieopdrachten in te vullen.

Een referentieopdracht die voor selectie criterium 1 wordt opgegeven, moet voldoen aan de voorwaarden van kerncompetentie 1. Een referentieopdracht die voor selectie criterium 2 wordt opgegeven, moet voldoen aan de voorwaarden van kerncompetentie 2.

De kenmerken die al noodzakelijk zijn om aan de betreffende kerncompetentie te voldoen, leveren geen selectiepunten op. Alleen de hieronder genoemde aanvullende kenmerken leveren punten op.

Een aanvullend kenmerk wordt uitsluitend als aangetoond beschouwd indien uit de referentiebeschrijving ondubbelzinnig blijkt dat de gegadigde het betreffende kenmerk daadwerkelijk heeft uitgevoerd of daarvoor de integrale verantwoordelijkheid heeft gedragen.

Als werkzaamheden door derden zijn uitgevoerd, worden deze uitsluitend bij de beoordeling betrokken als de gegadigde aantoonbaar verantwoordelijk was voor de aansturing van deze werkzaamheden én voor de inhoudelijke afstemming en integratie van de resultaten daarvan in het totale ontwerp- of beheersproces. Gegadigde dient hiervoor Formulier E Verklaring onderaanneming en beroep op derden in te vullen.

Het uitsluitend uitvoeren, begeleiden of coördineren van een afzonderlijke discipline, deelopdracht, onderzoek of ondersteunende activiteit is onvoldoende om een aanvullend kenmerk aan te tonen als het betreffende kenmerk integrale verantwoordelijkheid of raakvlakbeheersing vereist.

Voor ieder volledig aangetoond aanvullend kenmerk wordt 1 punt toegekend. Een niet of onvoldoende aangetoond kenmerk levert 0 punten op.

De maximaal te behalen totaalscore bedraagt **10 punten**. Voor selectie criterium 1 kunnen maximaal **5 punten** worden behaald en voor selectie criterium 2 eveneens maximaal **5 punten**. Beide selectiecriteria wegen daarmee ieder voor 50% mee in de totaalscore.

5.1.1 Selectie criterium 1 – Aanvullende technische diepgang in integraliteit

De gemeente wenst de gegadigden te rangschikken naar de mate waarin zij, bovenop de voor kerncompetentie 1 vereiste ervaring, ervaring hebben met aanvullende technisch complexe werkzaamheden en de integrale verwerking daarvan binnen de ontwikkeling of herontwikkeling van een bedrijventerrein of woonwijk.

De volgende aanvullende kenmerken worden beoordeeld:

Aanvullend kenmerk	Score
a. De gegadigde stelde een advies op over de beheersing van grondwater en/of opbarstrisico en/of verticale stabiliteit in relatie tot riolering, waterpartijen of ontgravingen en verwerkte de uitkomsten aantoonbaar in het integrale civieltechnische ontwerp.	1
b. De gegadigde stelde een verhardingsadvies op en verwerkte de uitkomsten aantoonbaar in het integrale civieltechnische ontwerp.	1
c. De gegadigde heeft ontwerptimalisaties doorgevoerd in het definitief ontwerp (DO) en dit verder uitgewerkt tot een uitvoeringsontwerp (UO), waarbij kosten, fasering en uitvoerbaarheid zorgvuldig tegen elkaar zijn afgewogen.	1
d. De gegadigde verzorgde de contractvoorbereiding voor minimaal twee afzonderlijke uitvoeringsfasen of deelgebieden binnen dezelfde gebiedsontwikkeling waaronder het opstellen van een RAW-bestek of een vergelijkbaar contractdocument, inclusief bijbehorende kostenraming en stemde daarbij de technische raakvlakken tussen deze fasen of deelgebieden integraal af.	1
e. De gegadigde stelde gedurende minimaal drie opeenvolgende projectfasen integrale SSK-kostenramingen op voor de civieltechnische werkzaamheden en analyseerde de ontwikkeling en verschillen tussen de opeenvolgende ramingen.	1

Maximum selectie criterium 1: 5 punten.

Beoordeling per kenmerk: volledig aangetoond = 1 punt; niet of onvoldoende aangetoond = 0 punten.

5.1.2 Selectie criterium 2 – Aanvullende complexiteit van integrale projectbeheersing en procesregie

De gemeente wenst de gegadigden te rangschikken naar de breedte en complexiteit van de door hen uitgevoerde integrale projectbeheersing en procesregie, bovenop de voor kerncompetentie 2 vereiste ervaring.

De volgende aanvullende kenmerken worden beoordeeld:

Aanvullend kenmerk	Score
a. De referentieopdracht omvatte minimaal drie afzonderlijk gefaseerde deelgebieden, waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor de integrale technische afstemming en beheersing van de raakvlakken tussen deze deelgebieden.	1
b. De gegadigde coördineerde de werkzaamheden en technische raakvlakken van minimaal drie verschillende netbeheerders en/of nutsbedrijven en stemde deze integraal af met het civieltechnische ontwerp.	1
c. De gegadigde coördineerde minimaal zes civieltechnische ontwerpdisciplines en minimaal vier verschillende conditionerende onderzoeken binnen één integraal ontwerpproces en was verantwoordelijk voor de onderlinge technische afstemming en raakvlakbeheersing.	1
d. De gegadigde coördineerde minimaal twee verschillende vergunningen, ontheffingen of toestemmingen, inclusief de daarvoor noodzakelijke onderzoeken en ontwerpinput, en bewaakte de samenhang daarvan met het ontwerp en de projectplanning.	1
e. De gegadigde beheerde gedurende minimaal drie opeenvolgende projectfasen een integraal risicodossier waarin technische, financiële, plannings- en uitvoeringsrisico's, beheersmaatregelen en verantwoordelijken waren vastgelegd en dat dit minimaal eenmaal per projectfase werd geactualiseerd.	1

Maximum selectie criterium 2: 5 punten.

Beoordeling per kenmerk: volledig aangetoond = 1 punt; niet of onvoldoende aangetoond = 0 punten.

5.2 Rangschikking en selectie

De totaalscore van een gegadigde wordt bepaald door de scores voor selectie criterium 1 en selectie criterium 2 bij elkaar op te tellen.

De maximaal te behalen totaalscore bedraagt **10 punten**.

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Als door een gelijke totaalscore meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor de eerste vijf plaatsen, krijgt de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 de hogere plaats. Is ook die score gelijk, dan bepaalt loting de onderlinge volgorde. De winnaar krijgt de hoogste beschikbare plaats. De overige gegadigden schuiven zo nodig één plaats op in de rangorde. De loting wordt zo vaak herhaald als nodig is om vast te stellen welke vijf gegadigden de eerste vijf plaatsen innemen.



5.3 Verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor de in de referenties opgenomen informatie te verifiëren bij de gegadigde en/of bij de in de referentie genoemde opdrachtgever of contactpersoon. Indien bij verificatie blijkt dat de in de referentie verstrekte informatie niet juist is of dat de opgevoerde werkzaamheden niet daadwerkelijk door of onder verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn uitgevoerd, kan dit gevolgen hebben voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de aan de referentie toegekende score.

5.4 Selectiebeslissing

De gemeente stelt alle gegadigden zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de selectiebeslissing. De gegadigden van wie de aanmelding niet is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase ontvangen in ditzelfde bericht de motivering en informatie over de ranking.

Iedere belanghebbende die niet met de selectiebeslissing instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze selectiefase een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt.

Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot het starten van de inschrijvingsfase van de aanbestedingsprocedure, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure worden gestart.



6 Doorkijk inschrijvingsfase

De volgende fase van deze aanbestedingsprocedure is de inschrijvingsfase.

In deze inschrijvingsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen op basis van de in de Inschrijvingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Hierbij geldt een weging van 25% voor prijs en 75% voor kwaliteit.

Prijs

De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van de door inschrijvers aangeboden tarieven. De gemeente is voornemens hiervoor per functie of functiegroep minimum- en maximumtarieven vast te stellen. Inschrijvers dienen hun tarieven binnen deze bandbreedtes aan te bieden.

De tariefbandbreedtes, de verlangde prijsinformatie, de wijze waarop de beoordelingsprijs wordt vastgesteld en de bijbehorende beoordelingsmethodiek worden opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Kwaliteit

De gemeente is voornemens de kwaliteitsbeoordeling met name te richten op de volgende onderwerpen:

- *Advies- en samenwerkingsaanpak*: de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan een proactieve, integrale en adaptieve advies- en samenwerkingsaanpak gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- *Integrale sturing en waardesturing*: de wijze waarop de inschrijver gedurende de planontwikkeling stuurt op kwaliteit, kosten, risico's, uitvoerbaarheid, duurzaamheid en waarde.

Bij de beoordeling van deze onderwerpen wordt mede betrokken hoe de voorgestelde sleutelfunctionarissen en het overige team, vanuit hun eigen rollen en in onderlinge samenhang, invulling geven aan de aangeboden werkwijze.

De gemeente is voornemens de schriftelijke kwaliteitsbeoordeling te verdiepen door middel van een interview met de voorgestelde sleutelfunctionarissen (projectmanager/projectleider, technisch ontwerper en manager projectbeheersing). Het interview richt zich op de inhoudelijke verdieping van de hiervoor genoemde kwaliteitsonderwerpen, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan de samenwerking, rolverdeling en gezamenlijke aanpak van het team.

Het interview biedt geen gelegenheid om de schriftelijke inschrijving aan te vullen of te verbeteren. Eventuele nieuwe of aanvullende toezeggingen die tijdens het interview worden gedaan, worden niet betrokken bij de beoordeling.

Nadere uitwerking

De nadere uitwerking van de gunningscriteria, de onderlinge weging van de kwaliteitscriteria, de beoordelingsmethodiek en de wijze waarop het interview onderdeel uitmaakt van de



kwaliteitsbeoordeling, worden vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad. Deze wordt gelijktijdig en op gelijke wijze aan alle geselecteerde gegadigden verstrekt.

Deze beschrijving geeft op hoofdlijnen inzicht in de voorgenomen inrichting van de gunningsfase. De nadere uitwerking vindt plaats in de Inschrijvingsleidraad, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke kaders.

7 Overzicht in te dienen documenten bij aanmelding en verificatie

Met dit overzicht heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw aanmelding en welke verificatie documenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen met uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7.1 Aanmelding

Alle gegadigden dienen bij aanmelding de volgende genummerde documenten in te dienen:

Nr.	Documentnaam	Waar uploaden in Tendered
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1.1) (beschikbaar in Tendered) Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Eis 1
2.	Ingevuld Formulier A Opgave Kerncompetenties (zie par. 4.2.9) Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Eis 2
2a.	In het geval er beroep op draagkracht of bekwaamheid van derden wordt gedaan, aanvullend • UEA derde (door derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) • Formulier A Opgave Kerncompetenties deel 4. • Uittreksel(s) Kamer van Koophandel derde	Eis 2
2b.	In het geval er (een) onderaannemer(s) of derde(n) ingezet wordt t.b.v. de uitvoering van de opdracht, aanvullend: Formulier C Verklaring onderaanneming en beroep op derden (ingevuld en ondertekend)	Eis 2
3.	Ingevuld Formulier B Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie par. 4.1.2.) Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Eis 3
4.	Rechtsvorm combinatie (indien van toepassing) Door de combinatie dient een ondertekende verklaring te worden overgelegd waaruit blijkt: a. dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en b. de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.	Eis 4

5.	Inschrijving handelsregister (Uittreksel KVK) (zie par. 4.2.7) Dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	Eis 5
6.	Ingevuld Formulier D Opgave Referentieopdrachten (zie hoofdstuk 5) Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Selectiecriteria
6a.	In het geval er beroep op bekwaamheid van derden wordt gedaan om te voldoen aan de nader selectiecriteria, aanvullend • UEA derde (door derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) • Formulier D Opgave Referentieopdrachten deel 4. • Uittreksel(s) Kamer van Koophandel derde	Selectiecriteria
6b.	In het geval er (een) onderaannemer(s) of derde(n) ingezet wordt t.b.v. de uitvoering van de opdracht, aanvullend: Formulier E Verklaring onderaanneming en beroep op derden (ingevuld en ondertekend)	Selectiecriteria
7.	Aanbiedingsbrief (eigen format) • De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon van de inschrijver. • De aanbiedingsbrief dient verder te zijn voorzien van: ○ alle relevante contactgegevens van de inschrijver. ○ naam en contactgegevens van contactpersoon voor de aanbesteding. ○ indien de bevoegdheid niet kan worden herleid uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, wordt de bevoegdheid op andere wijze aangetoond. ○ Indien van toepassing vermelding van (de gegevens van) de combinanten ○ Indien van toepassing onderaannemers die (delen van) gevraagde werkzaamheden - onder verantwoordelijkheid van hoofdaannemer - uitvoeren.	Overige documenten

7.2 Verificatie

De gegadigden aan wie de gemeente voornemens is de uitnodiging tot deelname aan de inschrijvingsfase te doen, dienen ondergenoemde bewijsstukken uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing aan te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden (zie par. 4.1.3)
- Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen (zie par.4.1.4)
- Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid (zie par. 4.2.5)
- Bewijs verzekering beroepsaansprakelijkheid (zie par. 4.2.6)
- Kopie van geldig certificaat voor ISO 9000 (zie par. 4.2.8)



8 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie documenten in TenderNed)
- Formulier A: Opgave Kerncompetenties
- Formulier B: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier C Verklaring onderaanneming en beroep op derden (kerncompetenties)
- Formulier D: Opgave Referentieopdrachten
- Formulier E: Verklaring onderaanneming en beroep op derden (nadere selectie)
- Bijlage 1: Bouwblokken SROI
- Bijlage 2: DNR 2025
- Bijlage 3: Aanvullende voorwaarden DNR 2025 gemeente Schouwen-Duiveland



Laan van St. Hilaire 2
4301 SH Zierikzee

Postadres:
Postbus 5555
4300 JA Zierikzee

T (0111) 452 000

E gemeente@schouwen-duiveland.nl
W www.schouwen-duiveland.nl